

## GENERALIDADES

El contenido del boletín anterior hace referencia al Sistema de Citas creado por la Asociación de Psiquiatría Americana, más conocido como Sistema APA

No fue posible proporcionar, en esa oportunidad, más información sobre el tema antes mencionado, debido a que la bibliografía existente no sólo es abundante, sino también de gran utilidad e interés para quienes escriben o tengan que escribir en algún momento.

La lista de referencias es otro aspecto muy importante del sistema antes mencionado, razón por la cual se presentan, en esta ocasión, algunas ideas relacionadas con dicha temática, como una forma de darle continuidad al contenido del boletín anterior.

### LA LISTA DE REFERENCIAS

La lista de referencias debe aparecer al final de su escrito. Proporciona información necesaria al lector para localizar y recuperar cualquier fuente citada en el cuerpo del escrito. Cada fuente que se cite en el escrito debe aparecer en la lista de referencias. Así mismo, cada entrada en la lista de referencias debe ser citada en el texto.

Las referencias deben aparecer en una página separada del texto del ensayo bajo el título Referencias (sin comillas, subrayado, etc.), centrado en la parte superior de la página. Debe estar con un espaciado doble tal como el resto del ensayo.

### REGLAS BÁSICAS PARA LAS REFERENCIAS

- Los nombres de los autores están invertidos (apellidos, nombre); proporcionar el apellido y las iniciales de todos los autores de un trabajo en particular.

- Las entradas de la lista de referencias deben estar en orden alfabético de acuerdo a los apellidos de todos los autores de un trabajo en particular.
- Si se tiene más de un artículo del (los) mismo autor(es) (referencias de un autor solo o referencias de múltiples autores con exactamente los mismos autores en exactamente el mismo orden de aparición) ordene de acuerdo al año de publicación, comenzando con el más antiguo.
- Cuando un autor aparezca tanto como un autor solo y, en otra cita, como el primer autor de un grupo, liste primero las entradas de un autor. Ejemplo:

a) Berndt, T.J. (1999). Influencia de los amigos en alumnos que se adaptan a la escuela. *Psicología Educativa*, 34, 15-28.

b) Berndt, T.J. y Keefe, K. (1995). Influencia de los amigos en adolescentes que se adaptan a la escuela. *De niños a adolescentes*, 66, 1312-1329.

- Las referencias que tienen el mismo primer autor y diferentes segundo y/o tercer autor son presentadas alfabéticamente por el apellido del segundo autor o el apellido del tercero si el primer y segundo autores son los mismos
- Si se utiliza más de una referencia del mismo autor (o el mismo grupo de autores listados en el mismo orden) publicados en el mismo año, es necesario organizarlos en la lista de referencias alfabéticamente de acuerdo al título del artículo o del capítulo. En estos casos es conveniente asignar letras

al año de publicación como sufijos. Un ejemplo de este tipo de referencias es el siguiente:

a) Berndt, T.J. (1981a). El progreso en la teoría de la memoria: de los modelos multialmacén a la teoría de los niveles de profundidad del procesamiento. En Navarro J.I. (1993). *Aprendizaje y memoria humana*. Madrid: McGraw-Hill.  
b) Berndt, T.J. (1981b). Educación en concertación, Managua: Editorial Imprenta Universitaria, UCA.

- Si no se proporcionan autor para una fuente en particular hay que comenzar y ordenar alfabéticamente, con el título del trabajo, el cual será listado en lugar del autor y utilizar una versión abreviada del título para las citaciones en paréntesis.
- Las comunicaciones personales, tales como correos electrónicos o entrevistas privadas, no deben ser citadas en la lista de referencias porque son fuentes no recuperables para cualquier otro. Debe hacerse referencias a estas fuentes en las citaciones en el texto.
- Todas las líneas después de la primera línea de cada entrada en su lista de referencias debe tener una sangría de media pulgada desde el margen izquierdo. Es una sangría francesa.
- Cuando se refiera a cualquier trabajo que no sea una revista, tal como un libro, un artículo o una página Web, hay que escribir en mayúsculas sólo la primera letra de la primera palabra del título o del subtítulo, la primera palabra después de dos puntos o un guión en el título y en nombres propios. No hay que escribir en mayúsculas la primera

letra de la segunda palabra en el caso de una palabra compuesta por un guión.

- Escribir en mayúsculas la primera letra de las palabras principales de los títulos de revistas.
- Utilizar cursivas para trabajos más largos como libros y revistas.
- No utilizar cursivas, ni comillas, ni subrayar los títulos de trabajos cortos como artículos de revistas o ensayos en colecciones editadas.

#### **FORMAS BÁSICAS PARA FUENTES IMPRESAS**

Un artículo en una publicación periódica (p. ej. una revista, un semanario o un periódico). Ejemplo:

Fernández, Agustín; Flores, Luis y González Armando. (1998). El arte como forma de conocer la realidad. **Estudios Centroamericanos**, 12. 107-114. San Salvador: UCA Editores.

Para un artículo de seminario o de periódico es necesario incluir las fechas específicas de publicación (día y mes si es aplicable) así como el año. Para un artículo de revista no es necesario incluir el mes o día de publicación.

Es necesario listar sólo el número de volumen si la publicación usa una paginación continua a lo largo de un volumen en particular. Si cada número comienza con la página 1, entonces es necesario listar el número también: Título de la publicación, Volumen (número), páginas. Es importante caer en la cuenta que el número de revista no está en cursivas. Si la revista no usa número de volumen, hay que utilizar el mes para designar el artículo específico.

Para una fuente no periódica (p.ej. un libro, un informe, un folleto o un medio audiovisual, el ejemplo de referencia bibliográfica es la siguiente:

Ramírez, Alejandro. (2009). La comunicación como necesidad antropológica. San Salvador, El Salvador. Editorial. Editorial Ahora.

Por razones de localización, siempre debe escribirse el estado si el nombre de la ciudad no es familiar o si la ciudad puede ser confundida con una en otro estado.

#### **FORMAR BÁSICAS PARA FUENTES ELECTRÓNICAS (INTERNET)**

La referencia para un artículo en una publicación electrónica periódica puede ser la siguiente:

Ramírez, Alejandro y Urías, Alonso (13/09/07). A la luz de un magisterio inagotable. *Revista Latinoamericana de Educación, volumen XIX*. Obtenido el 18/10/0. Desde <http://URL>.

Para un documento de Internet no periódico, por ejemplo, una página web o un informe, el ejemplo puede ser el siguiente:

Ramírez Alejandro y Urías Alonso (13/09/07). *Impacto de la crisis económica en la emigración de indocumentados hacia Estados Unidos*. Obtenido el 27/11/08, desde <http://URL>.

#### **BIBLIOGRAFÍA**

.Neyhan David y Karper Erin (2004).El uso del Formato de la Asociación Psicológica Americana (APA). Online Writing Lab, Purduc University Online. USA.  
[.http://www.usq.mx/matematicas/ptesis/guiaAPA](http://www.usq.mx/matematicas/ptesis/guiaAPA).

## **AÑO XV, NÚMERO 151 AGO009 BOLETÍN INFORMATIVO**

Publicación que difunde temas relacionados con la Doctrina y la Educación Militar

### **COMANDO DE DOCTRINA Y EDUCACIÓN MILITAR (CODEM)**



## **EL SISTEMA APA PARA LA PRESENTACIÓN DE CITAS TEXTUALES EN ESCRITOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO (Segunda Parte)**

San Salvador, El Salvador  
CENTROAMÉRICA