

GENERALIDADES

La lectura es una de las estrategias cognitivas básicas para el aprendizaje autónomo. El alumno que haya adquirido unas habilidades lectoras avanzadas probablemente no tendrá problemas de aprendizaje. El alumno con deficiencias en lectura es probable que tenga dificultades en algunas asignaturas o en la mayoría de ellas¹.

Para llegar a leer velozmente es necesario dominar una serie de métodos y técnicas que deben aplicarse de modo particular, según el tipo de lectura de que se trate. Puesto que la lectura requiere de cierto tiempo, es una lástima no aprovechar todos los elementos del aprendizaje del que pueden obtenerse provechosas conclusiones. En tal sentido, se hace referencia a continuación sobre algunos aspectos relevantes relacionados con la consulta de libros y algunas técnicas para mejorar la eficiencia de la lectura. En relación a la revisión de libros, es importante tener presente los siguientes aspectos:

EL TÍTULO DEL LIBRO

Puede sugerir bastante, tras una breve reflexión, pues nos ofrece el enfoque general de la obra. Por lo común, esas pocas palabras que figuran en el lomo y las tapas son el fruto de hondas cavilaciones del que ha escrito o ha editado.

NOMBRE DEL AUTOR

Al comenzar una lectura, conviene una noción sobre la identidad de su autor o autora ¿Quién es? ¿Qué profesión ejerce? ¿Qué motivo persigue? Tales datos, de gran valor informativo, suelen encontrarse en las solapas, la sobrecubierta posterior o el prólogo. Incluso se da a veces una reseña biográfica que no debe pasarse por alto.

TAPAS

Hay libros que no tienen sobrecubiertas. En tal caso pueden tener impresas las tapas con un

texto, que suele ser el mismo que se describe en el apartado siguiente.

SOBRECUBIERTA

En la sobrecubierta delantera, además del título y el nombre de autor o autora pueden colocar un subtítulo o una frase que califica o identifica la obra. Además, la ilustración, si la hay, da un buen indicio sobre el contenido del libro. Esto también ha sido elegido cuidadosamente por la casa editora.

La sobrecubierta posterior, más importante para nuestra intención, reseña a menudo las características del escrito, o se da en ella una breve biografía del autor.

SOLAPAS

Las solapas, prolongación lateral de la sobrecubierta, contienen con frecuencia una reseña similar a la de la sobrecubierta posterior, pero contiene información más veraz y menos intención publicitaria. Podemos decir que aquí nos hallamos a mitad del camino hacia la introducción hecha por el autor o la autora, que además expone juicios que merecen mayor confianza. También en las solapas o en la sobrecubierta se incluye a veces una reseña de lo que ha opinado la crítica acerca del libro. Otro dato importante.

PORTADA

Mucha gente ignora exactamente lo que es la portada. Esta es la primera página de un libro, en la cual figura el nombre del autor, el título, la editorial, etc. No suele tener demasiado interés, si se han examinado ya los datos precedentes. A veces se incluye el nombre de la persona que prologa el libro, y antes se reseñaba aquí el nombre del traductor que suele ir hoy en la contraportada.

CONTRAPORTADA

En ella se incluye el número de ediciones o reimpressiones realizadas, lo cual indica la acogida de la obra por parte del público lector. Demás está decir que si se trata de un libro científico – técnico, el año de edición posee un interés primordial, a los efectos de saber si está o no actualizado.

ÍNDICE

Puede estar al comienzo o bien al final del libro. Constituye uno de los aspectos más importantes de la obra, pues en él se relaciona todo el contenido de ésta. De ese modo, al examinarlo adquirimos una visión conjunta del texto. El índice alfabético es también realmente útil. En la mayor parte de los casos va situada al final de la obra, y por ello lo dejamos por último.

EL PRÓLOGO

Si ha sido escrito por el autor o autora, procura exponer sus fines al hacer la obra, o explica las circunstancias en que la escribió, o alude a sus peculiaridades. Es más digno de fe que las reseñas de las cubiertas del libro.

NOTAS ACLARATORIAS

Fuera del texto, y por lo común al pie de página o al margen, pueden insertarse notas aclaratorias. Suelen tener importancia, sobre todo en el caso de libros científicos o técnicos, y contribuyen a complementar la obra. También se alude a veces en ellas a otros autores u otras autoras, lo que permite ampliar el tema tratado.

CAPÍTULOS

Hay libros que llevan numerados los capítulos, sin titularlos, mientras que en otras obras los presentan con títulos y, en ocasiones, con subtítulos, y hasta con un breve análisis del capítulo. Esto constituye un complemento valiosísimo para hallar un dato determinado, sobre todo, en libros técnicos.

FOTOGRAFÍAS, DIBUJOS

Todas las ilustraciones, así como sus pies impresos, resultan un excelente aditamento para cualquier obra. También son útiles los esquemas, gráficos, etc., que tras un breve vistazo nos dejan impregnados de algún elemento destacado que se ha querido poner de manifiesto.

EPÍLOGO

En él se insertan las conclusiones y consideraciones finales del autor o la autora, así como algunos aspectos que han quedado sin desarrollar. Incluso se especifica la forma de

¹ Álvarez, Manuel y otros (1988). *Métodos de Estudio Ediciones Martínez Roca, S.A. Barcelona, España.*

completar los conceptos expuestos, o las intenciones del autor o la autora en el futuro. A menudo es como un resumen o corolario de una obra.

ÍNDICE ALFABÉTICO

Por lo común, suele incluirse en los textos de estudio, o libros técnicos, donde constituye un elemento muy útil y hasta indispensable para hallar un dato

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

La bibliografía es un complemento indispensable en todo libro científico, técnico o de texto, pues aconseja al lector o la lectora sobre libros que se refieren al mismo tema y donde puede hallarse una extensión de la disciplina tratada.

APTITUDES NECESARIAS PARA UNA BUENA LECTURA

Los lectores eficientes leen el material aproximadamente de 3 a 5 veces más rápido que el lector medio.

Tienen un movimiento de los ojos suave y rítmico mientras van avanzando a lo largo del material, con pocas regresiones (o relecturas del material).

Sus ojos siempre están en el lugar previsto, en vez de ir vagando por la página.

También tienen una amplia zona de enfoque sobre las palabras.

Han reducido su nivel de subvocalización (decirse a ellos mismos la palabra) a un mínimo.

Tienen un enfoque flexible y sistemático para muchos tipos diferentes de material, así como buena concentración y memoria.

TÉCNICA PARA ADQUIRIR MAYOR VELOCIDAD LECTORA SEGUIR AL DEDO

El dedo empleado como si fuera un puntero que marca el ritmo de lectura es la mejor herramienta para adquirir mayor velocidad y conseguir fijaciones más amplias. Es una especie de subrayado, con el dedo, de cada línea de la página de margen a margen

mientras se lee. Esto dará a los ojos un enfoque definido sobre la página.

Obliga a los ojos a seguir al dedo y así se eliminan fácilmente las regresiones innecesarias. Además, al tiempo que los ojos avanzan más rápido a lo largo de las líneas, se empezarán a captar más palabras (fijaciones más amplias).

MOVIMIENTO BÁSICO DE LA MANO

El movimiento de la mano sirve para marcar el ritmo. Los ojos deben seguir al dedo a lo largo de las líneas impresas.

Mover el dedo a lo largo de las líneas lo suficientemente despacio para entender, sin dejar que éste se detenga.

Aplica una ligera presión.

Cuando el dedo llegue al final de la línea, será necesario practicar una barrida de retorno con el dedo y los ojos.

La barrida de retorno no es más que el movimiento que hace llevar los ojos hasta la primera palabra de la siguiente línea.

La anterior es solamente una técnica de las muchas que existen. Su puesta en práctica da resultados asombrosos.

Bibliografía

Fernández Santos Agustín (2003) **Cómo aprender a estudiar y aprender con eficacia.** UCA/Editores. San Salvador, El Salvador. Páginas 303-349



AÑO XII, NÚMERO 131 SEP006

BOLETÍN INFORMATIVO

Publicación que mensualmente difunde temas relacionados con la Doctrina y la Educación Militar

**COMANDO DE DOCTRINA Y
EDUCACIÓN MILITAR
(CODEM)**



**LA IMPORTANCIA DE
LEER CON EFICACIA**

San Salvador, El Salvador
CENTROAMÉRICA